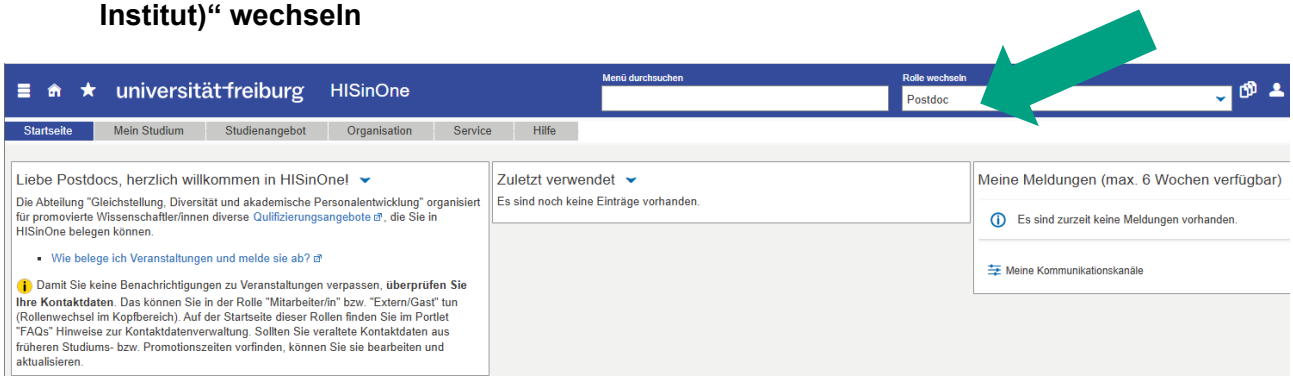
universität freiburg

Hilfe zur Anmeldung für Workshops im „Learning & Development“-Angebot

Ablauf von Anmeldungen

1. **Um sich anmelden zu können, muss man in HISinOne die Rolle zu „Postdoc (+ Institut)“ wechseln**



2. **Im Vorlesungsverzeichnis finden Sie das Learning & Development-Angebot unter**

➲ Studienangebot
  ➲ Vorlesungsverzeichnis anzeigen
    ➲ Wissenschaftliche Zentren und zentrale Einrichtungen
      ➲ Centre for Advanced Researcher Development (CARD)

3. **Keine Rolle „Postdoc“ in HISinOne vorhanden?**

Falls Sie die Rolle „Postdoc“ nicht haben sollten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an das kursprogramm@zv.uni-freiburg.de mit den folgenden Angaben und bitten Sie um die Vergabe der Rolle „Postdoc“:

- Vorname und Nachname
- Uni-Account User ID (bspw. ab1234)
- Mailadresse
- Geburtsdatum

Bitte überprüfen Sie nach Erhalt der Rolle „Postdoc“ unbedingt Ihre Kontaktdaten und ersetzen Sie veraltete E-Mailadressen durch aktuelle.

- ✓ Um Zugang zu Ihren Kontaktdaten zu erhalten, wählen Sie die Rolle „Postdoc“ in HISinOne aus, klicken Sie auf den Reiter „Service“ und dann auf „Persönliche Einstellungen“ und „Kontaktdaten bearbeiten“. Diese Überprüfung ist sehr wichtig für uns, da sie andernfalls keine Kursinformationen (z.B. Zugangsdaten) erhalten**.**

ACHTUNG: Promovierte Wissenschaftler*innen der **Medizinischen Fakultät (Uniklinik)** registrieren sich bitte unter folgendem Link als Postdocs und erhalten dann automatisch ihre Rolle „Postdoc“ in HISinOne:

https://intranet.ukl.uni-freiburg.de/organisation-einrichtungen/weitere-einrichtungen/zdi/itservice/antrag-postdoc-berechtigung

Falls Sie keinen Uniaccount und somit keinen Zugang zu HISinOne haben sollten, weil Sie z.B. Stipendiat*in sind, kontaktieren Sie bitte Ihre assoziierte Einrichtung und bitten um die Erstellung eines Accounts inkl. Rollenzuweisung „Postdoc“. Bei Fragen hierzu können Sie sich per Mail an kursprogramm@zv.uni-freiburg.de wenden.

4. Wie melde ich mich für die Veranstaltungen an?

Die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen erfolgt über das **Campus Management Portal HISinOne** mit Ihrer Rolle „Postdoc“.

Eine detaillierte Anleitung zum Anmeldevorgang finden Sie im Wiki der Abteilung Campus Management, insbesondere im Artikel „Wie belege ich Veranstaltungen und melde sie ab?“.

Falls Sie Probleme bei der Anmeldung haben sollten, konsultieren Sie bitte zuerst die oben verlinkten Anleitungen im Wiki der Abteilung Campus Management. Wenn dies nicht weiterhelfen sollte, schreiben Sie bitte eine E-Mail an kursprogramm@zv.uni-freiburg.de, dann werden wir versuchen Ihnen so schnell wie möglich weiterzuhelfen.

5. Wie funktioniert die Platzvergabe?

Die Vergabe der Kursplätze erfolgt nach Anmeldezeitpunkt. Ist die maximale Teilnehmendenzahl erreicht, wird eine Warteliste in Reihenfolge der Losnummer erstellt.

Unter „Mein Studium/Meine Belegungen und Prüfungen“ sehen Sie in HISinOne, zu welchen Kursen Sie erfolgreich zugelassen wurden (Status: „Teilnahme akzeptiert“). Alternativ können Sie sehen, auf welchem Rangplatz der Warteliste Sie stehen. Sie werden automatisch per E-Mail informiert, wenn Sie von der Warteliste auf die Teilnahmeliste nachrücken.

6. Ich habe mich für einen Kurs angemeldet, kann aber leider nicht teilnehmen. Wie melde ich mich ab?

Wenn Sie wissen, dass Sie an einem Kurs nicht teilnehmen können, können Sie sich bis 7 Tage vor Kursbeginn selbständig über HISinOne abmelden. Sobald diese Frist überschritten wird, können Sie sich nur noch via E-Mail an kursprogramm@zv.uni-freiburg.de abmelden. Bitte melden Sie sich so frühzeitig wie möglich von Kursen ab, damit andere Interessierte auf Ihren Platz nachrücken können.

Bitte beachten Sie: Mit Anmeldung zu einer Veranstaltung stimmen Sie den **Teilnahmebedingungen** zu.

Wir freuen uns auf Ihre Anmeldung zu unseren Veranstaltungen!